PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Leticia, 15 agosto de 2026

Señora
SUSANA DE LAS MERCEDES CORTÉS FRANCO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8921934** de **2026**
Nº de Proceso: CD-AMZ-RA-021-2026
Coordinadora de Formación Profesional Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **agosto** de **2026**

Referencia CO1.PCCNTR.8921934 (CD-AMZ-RA-021-2026) de 2026.

JORGE ANTONIO SUAREZ LEMUS, identificado con cédula de ciudadanía N° 1.026.593.020 expedida en Bogotá (D.C.), en mi calidad de Contratista del SENA, Orientador APE Profesional - APE, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($ 50.232.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a quince (15) días del mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. ($ 2.184.000,00). b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($ 4.368.000,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el **30 de diciembre de 2026**.
(***Once (11) meses y Quince (15) días*** *– Fecha inicio: 16 de enero de 2026. Fecha fin: 30 de diciembre de 2026)*.

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	1.1. Durante todo este periodo se realizó registro de buscadores de empleo en el SENA sede lagos y por medio virtual en la plataforma APE SENA; respuesta ante solicitudes y recolección de información de buscadores de empleo para facilitar búsqueda y talleres ocupacionales realizados. 1.2. Durante este periodo, se llevó un seguimiento mediante base de datos a buscadores de empleo para facilitar búsqueda de información relevante a la hora de buscar cargos específicos. 1.3 – 2.4 - 7.1 – 10.2 – 4.4 Feria Expo empleo SENA Joven con el objetivo de brindar a la población joven del territorio creando conexión laboral por medio de la actualización y postulación de su hoja de vida en la plataforma APE el pasado 12 de agosto de 2026 de 8:00AM a 04:00PM.	1.1.1 – 2.1.1 – 4.1.1 – 8.1.1 – 10.1.1 Imagen Informe de gestión funcionario. 1.2.1 – 2.2.1 – 4.2.1 Excel información de buscadores de empleo. 1.3.1 – 2.3.1 - 7.1.1 – 10.2.1 – 4.3.1 Acta Expo empleo SENA joven 2026.
2	2. Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	2.1. Durante este periodo, se realizaron distintas orientaciones individuales a personas buscadores de empleo por medio de la plataforma APE SENA.	1.1.1 – 2.1.1 – 4.1.1 – 8.1.1 – 10.1.1 Imagen Informe de gestión funcionario. 1.2.1 – 2.2.1 – 4.2.1 Excel información de buscadores de

		2.2 durante este periodo, se llevó una base de datos información de buscadores de empleo para cargos específicos. 1.3 – 2.3 - 7.1 – 10.2 – 4.3 Feria Expo empleo SENA Joven con el objetivo de brindar a la población joven del territorio creando conexión laboral por medio de la actualización y postulación de su hoja de vida en la plataforma APE el pasado 12 de agosto de 2026 de 8:00AM a 04:00PM.	empleo. 1.3.1 – 2.3.1 - 7.1.1 – 10.2.1 – 4.3.1 Acta Expo empleo SENA joven 2026.
3	3. Aplicación de prueba psicotécnicas de personalidad e intereses ocupacionales asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo.	3.1 Se realiza taller ocupacional relacionado a entrevista laboral y pruebas de selección para aprendices del técnico en enfermería próximos a culminar su etapa lectiva el pasado 16 de julio de 2026. 3.2 Se realiza taller ocupacional sobre plan de vida laboral y pruebas de selección a grupo de personas en SENA sede centro el pasado 24 de julio de 2026.	3.1.1 Lista de asistencia taller ocupacional entrevista laboral y pruebas de selección técnico en enfermería 16-07-2026. 3.2.1 Lista de asistencia taller ocupacional plan de vida laboral y pruebas de selección 24-07-2026.
4	4. Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	4.1. En este periodo, se realizaron orientaciones de tipo individual para la actualización de hojas de vida y estrategias que permitan fortalecer su perfil laboral 4.2 en este periodo, se realiza una base de datos de personas relacionadas a la atención personalizada en la APE SENA. 1.3 – 2.3 - 7.1 – 10.2 – 4.3 Feria Expo empleo SENA Joven con el objetivo de brindar a la población joven del territorio creando conexión laboral por medio de la actualización y postulación de su hoja de vida en la plataforma APE el pasado	1.1.1 – 2.1.1 – 4.1.1 – 8.1.1 – 10.1.1 Imagen Informe de gestión funcionario. 1.2.1 – 2.2.1 – 4.2.1 Excel información de buscadores de empleo. 1.3.1 – 2.3.1 - 7.1.1 – 10.2.1 – 4.3.1 Acta Expo empleo SENA joven 2026. 4.4.1 Lista de asistencia taller ocupacional e inducción de servicios APE jóvenes terminan

		12 de agosto de 2026 de 8:00AM a 04:00PM. 4.4 Se realiza taller ocupacional de inducción sobre servicios APE, registro, hoja de vida y entrevista laboral con jóvenes que culminan la prestación del servicio militar el pasado 30 de julio de 2026. 4.5 Se realiza taller ocupacional sobre hoja de vida y entrevista laboral e inducción APE a aprendices del técnico en peluquería y técnico en electricidad el pasado 22 de julio de 2026. 4.6 Se realiza taller ocupacional de inducción sobre servicios APE, registro, hoja de vida y entrevista laboral con jóvenes en el marco de la feria expo empleo SENA joven el pasado 12 de agosto de 2026.	la prestación servicio militar 30-07-2026. 4.5.1 Lista de asistencia taller ocupacional e inducción técnico en peluquería y técnico en electricidad el 22-07-2026. 4.6.1 Lista de asistencia taller ocupacional e inducción de servicios APE, hoja de vida y entrevista marco feria expo empleo SENA joven.
5	5. Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	5.1 en este periodo se responden cuatro (4) ticket relacionado a el restablecimiento de contraseña de la plataforma APE.	5.1.1 PDF de gestión realizada por medio de la plataforma Q&A SENA APE respondiendo a los tickets enviados.
6	6. Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	6.1 Respuesta a PQRS 7-2026-319575 Fredy Orlando Cifuentes Herrera CC 79452727 cambio de correo y restablecimiento de contraseña. 6.2 Respuesta PQRS 7-2026-319965 Claudia Patricia García Quintero CC 52434783 sobre cambio de correo y restablecimiento de contraseña. 6.3 Respuesta a PQRS 7-2026-323090 Thalia García Londoño CC 1152216553 actualización de	6.1.1 Documento respuesta a PQRS 7-2026-319575 Fredy Orlando Cifuentes Herrera CC 79452727. 6.2.1 Documento respuesta PQRS 7-2026-319965 Claudia Patricia García Quintero CC 52434783. 6.3.1 Documento respuesta a PQRS 7-2026-323090 Thalia

		correo y restablecimiento de contraseña. 6.4 Respuesta a PQRS 7-2026-328133 Camila Alejandra Enrique Burbano CC 1004694751 cambio de correo en la plataforma APE y restablecimiento de contraseña. 6.5 Respuesta a PQRS 7-2026-328603 Luis Enrique Acevedo Cisneros CC 1118528151 cambio de correo en la plataforma APE y actualización de datos. 6.6 Respuesta a PQRS 7-2026-329159 Martha Yolanda Salamanca Soto CC 1030594985 Cambio de correo y restablecimiento de contraseña. 6.7 Respuesta a PQRS 7-2026-330178 Faran Chiren Bermúdez González CC 31601311 cambio de correo en la plataforma APE, restablecimiento de contraseña. 6.8 Respuesta a PQRS 7-2026-332364 Elkis Rafael Miranda Ochoa CC 84087166 cambio de correo y restablecimiento de contraseña. 6.9 Respuesta PQRS 7-2026-334746 Briggi Viveros CC 1143983362 sobre cambio de correo y restablecimiento de contraseña. 6.10 Respuesta a PQRS 7-2026-336862 María Vanesa Rosero Cuaspud CC 1126451267 actualización de correo y restablecimiento de contraseña. 6.11 PQRS 7-2026-338153 Andrés Felipe Garzón Trejos CC 1090333944 cambio de correo	García Londoño CC 1152216553. 6.4.1 Documento respuesta a PQRS 7-2026-328133 Camila Alejandra Enrique Burbano CC 1004694751. 6.5.1 Documento respuesta a PQRS 7-2026-328603 Luis Enrique Acevedo Cisneros CC 1118528151. 6.6.1 Documento respuesta a PQRS 7-2026-329159 Martha Yolanda Salamanca Soto CC 1030594985. 6.7.1 Documento respuesta a PQRS 7-2026-330178 Faran Chiren Bermúdez González CC 31601311. 6.8.1 Documento respuesta a PQRS 7-2026-332364 Elkis Rafael Miranda Ochoa CC 84087166. 6.9.1 Documento respuesta PQRS 7-2026-334746 Briggi Viveros CC 1143983362. 6.10.1 Documento respuesta a PQRS 7-2026-336862 María Vanesa Rosero Cuaspud CC 1126451267. 6.11.1 Documento Respuesta PQRS 7-

		en la plataforma APE y restablecimiento de contraseña. 6.12 PQRS 7-2026-340555 Ana Lucia Tabares García CC 43833585 cambio de correo en la plataforma APE y actualización de datos. 6.13 Respuesta a PQRS 7-2026-354011 Sindy Liliana Caivio Nasner CC 1087419129 cambio de correo y restablecimiento de contraseña.	2026-338153 Andrés Felipe Garzón Trejos CC 1090333944. 6.12.1 Documento respuesta PQRS 7-2026-340555 Ana Lucia Tabares García CC 43833585. 6.13.1 Documento respuesta PQRS 7-2026-354011 Sindy Liliana Caivio Nasner CC 1087419129.
7	7. Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.	1.3 – 2.3 - 7.1 – 10.2 – 4.3 Feria Expo empleo SENA Joven con el objetivo de brindar a la población joven del territorio creando conexión laboral por medio de la actualización y postulación de su hoja de vida en la plataforma APE el pasado 12 de agosto de 2026 de 8:00AM a 04:00PM.	1.3.1 – 2.3.1 - 7.1.1 – 10.2.1 – 4.3.1 Acta Expo empleo SENA joven 2026.
8	8. Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	8.1. Se realiza seguimiento a empresas, creación de vacantes y cierre de las mismas desde la plataforma APE. 8.2 Visitas empresariales de seguimiento a vacantes y búsqueda activas de las mismas el pasado 21 de julio de 2026.	1.1.1 – 2.1.1 – 4.1.1 – 8.1.1 – 10.1.1 Imagen Informe de gestión funcionario. 8.2.1 Lista de asistencia empresa visitada 21-07-2026.
9	9. Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	9.1 Realización del curso servicio al cliente desde dirección general con una intensidad horaria de dos horas martes y jueves. 9.2 Asistencia a espacio de fortalecimiento del Taller Primerizos Auxilios Psicológicos realizado el pasado 13 de agosto de 2024.	9.1.1 Documento de asistencia al curso del servicio al cliente por dirección general. 9.2.1 Lista de asistencia Taller Primerizos Auxilios Psicológicos realizado el pasado 13 de agosto de 2024. 9.3.1 Lista de asistencia dirección de equidad

		9.3 Articulación el pasado 28 de julio de 2026 con la dirección de equidad de género, infancia, adolescencia y juventudes para la participación en la Feria expo empleo joven SENA con la finalidad de realizar una actividad en conjunto para jóvenes. 9.4 Se lleva a cabo un espacio junto a dirección general para la revisión de resultados de la encuesta II trimestre de 2026 el pasado 21 de julio de 2026 se identificaron oportunidades de mejora en el proceso de aplicación de las encuestas y se definieron estrategias orientadas a fortalecer la participación de los usuarios.	de género, infancia, adolescencia y juventudes para la participación en la Feria expo empleo joven SENA el pasado 28-07-2026. 9.4.1 Documento participación del espacio resultados de la encuesta II trimestre de 2026 el 21-07-2026.
10	10. Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.	10.1 en este periodo, se realizan distintas acciones enfocadas al cumplimiento de los indicadores utilizando la plataforma de la APE SENA. 1.3 – 2.3 - 7.1 – 10.2 – 4.3 Feria Expo empleo SENA Joven con el objetivo de brindar a la población joven del territorio creando conexión laboral por medio de la actualización y postulación de su hoja de vida en la plataforma APE el pasado 12 de agosto de 2026 de 8:00AM a 04:00PM.	1.1.1 – 2.1.1 – 4.1.1 – 8.1.1 – 10.1.1 Imagen Informe de gestión funcionario. 1.3.1 – 2.3.1 - 7.1.1 – 10.2.1 – 4.3.1 Acta Expo empleo SENA joven 2026.

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización

del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 14/08/2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 14/08/2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 14/08/2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 14/08/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el certificado del pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6026303176**, expedida por **SOI planilla** referente al periodo **julio** de **2026** (mes vencido al mes objeto de cobro).

Cordialmente,



JORGE ANTONIO SUAREZ LEMUS
Contratista
C.C. N° 1.026.593.020 de Bogotá (D.C.)

V.B.

SUSANA DE LAS MERCEDES CORTÉS FRANCO
APE

Recibí a satisfacción:

SUSANA DE LAS MERCEDES CORTÉS FRANCO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8921934 de 2026
Coordinadora de Formación Profesional Integral